



VALGdirektoratet

Årsrapport 2025



Innhold

I. Leders beretning	3
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	5
Samfunnsoppdrag	6
Organisasjon og ledelse	6
Budsjett og økonomistyring	7
III. Årets aktiviteter og resultater	12
Samlet vurdering	13
Mål 1: Korrekt og sikker valggjennomføring med tillit i befolkningen	17
Mål 2: Velgerne har nødvendig informasjon om valg	26
Mål 3: God tilgjengelighet ved valg	30
IV. Styring og kontroll i virksomheten	33
Overordnet vurdering	34
Organisasjon og arbeidsmiljø	36
Fellesføringer og andre krav	36
V. Vurdering av framtidsutsikter	37
VI. Årsregnskap	40
Ledelseskommentarer	41
Prinsippnote til årsregnskapet	42
Regnskapsprinsipper	43
Statlige rammebetingelser	45
VII. Vedlegg	66

I. Leders beretning

Valgdirektoratet er en liten virksomhet med et stort samfunnsoppdrag: å bidra til et velfungerende demokrati ved å opprettholde tilliten til hvordan valg gjennomføres. Tilliten til valgprosessen er høy i Norge, og åpenhet er et grunnleggende prinsipp for å bevare tilliten.

Vår viktigste oppgave er å legge til rette for at valg gjennomføres korrekt, sikkert og i tråd med regelverket. Vi støtter 357 kommuner og 15 fylkeskommuner med opplæring, veiledning og systemstøtte i alle faser av valget. God kompetanse hos valgansvarlige og valgmedarbeidere er en forutsetning for at valg kan gjennomføres korrekt og sikkert over hele landet.

For velgerne handler vårt arbeid om å sikre god informasjon om når, hvor og hvordan de kan stemme, og om at valglokalene er utformet slik at alle med stemmerett, uavhengig av funksjons- evne, kan avgi stemme på en likeverdig måte.

Valg som nasjonal sikkerhetsinteresse

Frie og rettferdige valg er grunnleggende for demokratiet. Norges nasjonale sikkerhetsstrategi slår fast at beskyttelse av demokratiet er en nasjonal sikkerhetsinteresse. Valggjennomføring er definert som en grunnleggende nasjonal funksjon (GNF) etter sikkerhetsloven. Dette stiller høye krav til sikkerheten i direktoratets systemer og til kommunenes og fylkeskommunenes arbeid med valggjennomføringen.



Årets leveranser og resultater

Storingsvalget i 2025 var det første som ble gjennomført etter innføringen av ny valglov og tilhørende forskrift. Dette gjorde det nødvendig å tilpasse flere av direktoratets leveranser for å sikre at både valgmedarbeidere og velgere fikk oppdatert og korrekt informasjon i god tid før valget.

Direktoratet har også bistått Sametinget i planlegging og gjennomføring av sametingsvalget, ved å tilby systemstøtte og utarbeidelse av manntall til valg gjennomføringen.

Evalueringene etter valget viser at kommuner og fylkeskommuner var godt fornøyde med opplæringen og veiledningen som ble gitt, og direktoratet vurderer at velgerne fikk nødvendig og korrekt informasjon i forkant av valgdagen.

Videre ble det gjennomført en rekke tiltak for å levere stabil og sikker systemstøtte. Arbeidet omfattet funksjonelle forbedringer, regelverkstilpasninger og tiltak for å styrke brukervennlighet og sikkerhet. Utviklingsarbeidet ble gjennomført med brukerinvolvering for å sikre at løsningene møter behovene i kommuner og fylkeskommuner. Det ble blant annet gjennomført en pilot av en ny sentral skanningsløsning, og det ble utviklet nye moduler for protokollering og manntall.

Flere av tiltakene inngår i et langsiktig utviklingsarbeid av det valgadministrative systemet. Moderniseringsløpet som er igangsatt, vil være avgjørende for å møte fremtidige krav til teknologi, funksjonalitet og sikkerhet i kommende valg.

2025 var også det første året Valgdirektoratet avla regnskap etter statlige regnskapsstandarder (SRS). Dette forventes å gi et styrket grunnlag for økonomistyring og rapportering framover.

Samlet vurderes måloppnåelsen i 2025 som god. Valget ble gjennomført sikkert og uten alvorlige hendelser, og målinger etter valget viser fortsatt høy tillit i befolkningen.

Veien videre

I årene fremover vil et mer komplekst trusselbilde, rask teknologisk utvikling, økte forventninger fra omgivelsene og et strammere økonomisk handlingsrom stille tydeligere krav til prioriteringer og ressursbruk. Arbeidet med ny virksomhetsstrategi, som ferdigstilles i 2026, vil gi tydelig retning for hvordan vi skal prioritere og utvikle oss videre.

Jeg vil takke medarbeiderne i Valgdirektoratet, kommunene, fylkeskommunene og våre samarbeidspartnere for innsatsen i 2025. Sammen har vi lagt til rette for sikre og tillitsvekkende valg i hele landet.



Siri Dolven
Konstituert direktør, Valgdirektoratet

14. mars 2026

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall



SAMFUNNSOPPDRAG

Valgdirektoratet er et statlig forvaltningsorgan under Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD). Direktoratets samfunnsoppdrag er å bidra til et velfungerende demokrati ved å legge til rette for korrekte, sikre og tillitsvekkende valg.

Direktoratet har det operative ansvaret på statlig nivå for gjennomføringen av stortingsvalg, kommunestyrevalg, fylkestingsvalg og direkte valg til kommunedelsutvalg. I tillegg bistår direktoratet Sametinget i planlegging og gjennomføring av sametingsvalg og støtter Longyearbyen lokalstyre i arbeidet med lokale valg.

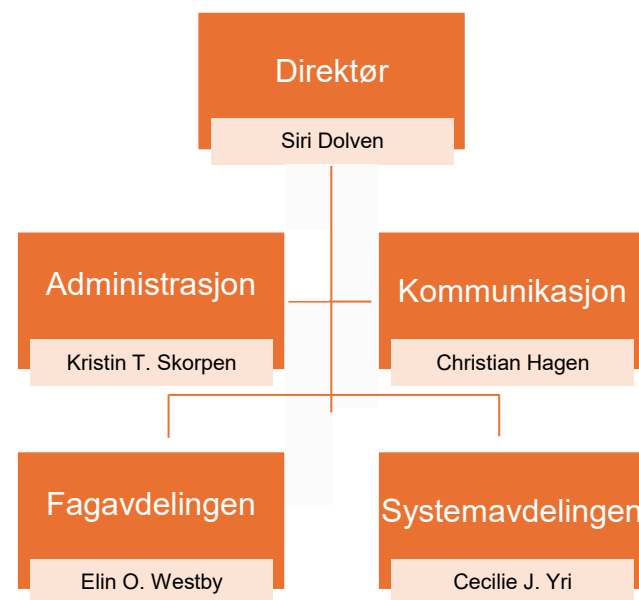
Valgdirektoratet veileder kommuner, fylkeskommuner og andre aktører om regelverk og praktisk gjennomføring av valg. Direktoratet har også ansvar for drift, forvaltning og videreutvikling av det elektroniske valgadministrasjonssystemet (EVA), som alle kommuner er pålagt å bruke. Arbeidet inkluderer opplæring og veiledning i bruk av systemet, og å gjøre valgresultatene tilgjengelig for offentligheten.

Direktoratet har ansvar for informasjon om valg og valgordning til velgere gjennom ulike kanaler, og forvalter en tilskuddsordning som gir økonomisk støtte til tiltak som skal styrke kunnskap om valget og øke valgdeltakelsen. Tiltak rettet mot unge velgere, velgere med innvandrerbakgrunn og velgere med behov for særskilt tilrettelagt informasjon blir prioritert.

ORGANISASJON OG LEDELSE

Valgdirektoratet er organisert i fire avdelinger: system, fag, kommunikasjon og administrasjon. Avdelingene ledes av hver sin avdelingsdirektør, og sammen med direktøren utgjør de direktoratets ledergruppe.

I tillegg til avdelingene arbeider direktoratet gjennom tverrfaglige team som har ansvar for konkrete oppgaver og leveranser i valggjennomføringen.



Figur 1: Organisasjonskart per 31. desember 2025

BUDSJETT OG ØKONOMISTYRING

Valgdirektoratets økonomiske ramme varierer mellom valgår og mellomvalgår. For å vise utviklingen i ressursbruk over tid er det mest relevant å sammenligne valgårene 2023 og 2025.

Tildeling og driftsutgifter

Samlet tildeling var høyere i 2025 enn i 2023. Driftsutgiftene økte med 25,7 millioner kroner fra 2023 til 2025. I 2023 avga direktoratet 8 millioner kroner, noe som reduserte budsjett-rammen det året. Direktoratet hadde også et mindreforbruk på 15,6 millioner kroner ved utgangen av 2023.

I 2025 brukte direktoratet tildelte midler, mens det i 2023 var et mindreforbruk ved årets slutt. Dette forklarer forskjellen i driftsutgifter og utnyttelsesgraden mellom de to årene.

Lønnsutgifter

Lønnsutgiftene økte fra 35,6 mill. kroner i 2023 til 41,5 mill. kroner i 2025, som følge av flere årsverk og lønnsoppgjørene i 2024 og 2025. Lønnsutgiftene utgjorde en mindre andel av de samlede driftsutgiftene i 2025 enn i 2023, ettersom de totale driftsutgiftene var høyere i 2025.

Utgifter til systemstøtte

Utgifter til utvikling, drift og forvaltning av det elektroniske valgadministrasjonssystemet (EVA) økte med 18,8 millioner kroner fra 2023 til 2025. Økningen skyldes kjøp av konsulent-tjenester for å sikre nødvendige leveranser frem mot valget i 2025, og arbeid med tilpasninger til nytt regelverk.

Opplæring og veiledning

Utgifter til opplæring av kommuner og fylkeskommuner økte fra 2023 til 2025. Dette skyldtes en endring fra kun digital konferanse på våren 2023, til en hybrid konferanse med fysisk og digital deltakelse våren 2025.

Utgiftene til informasjon rettet mot kommuner og fylkeskommuner økte også i perioden. Økningen henger sammen med nødvendig oppgradering for å ivareta sikkerheten i Valgmedarbeiderportalen.

Informasjon til velgere

Utgifter til informasjon til velgere økte med 1,8 millioner kroner fra 2023 til 2025. Økningen skyldes i hovedsak arbeid med å videreutvikle valg.no.

Fordeling av ressurser






Direktoratet arbeider tverrfaglig og i team for å levere tjeneste-produksjon. En mindre andel av ressursene benyttes til ledelse og administrasjon, mens hovedaktiviteten er direkte knyttet til tjeneste-produksjonen. Dette innebærer at størstedelen av lønnsutgiftene i direktoratet inngår i produksjonen av tjenester.

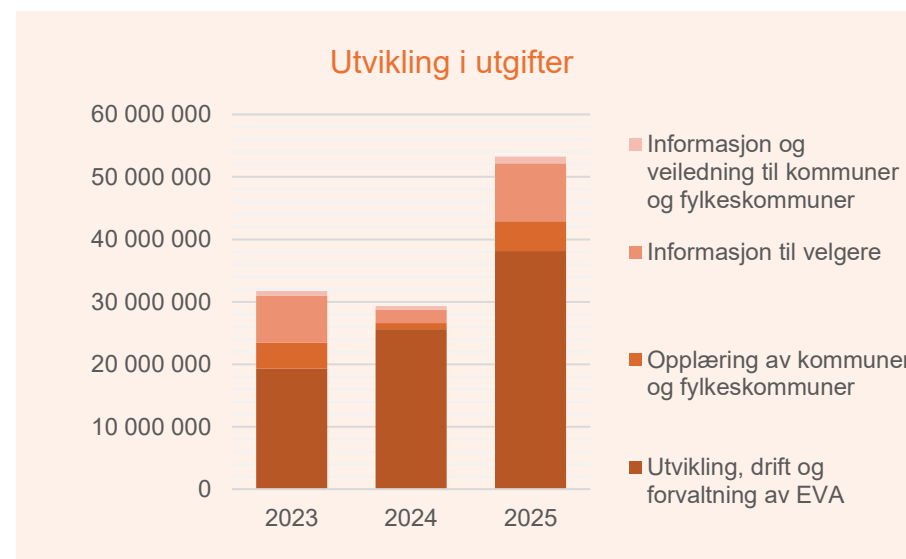
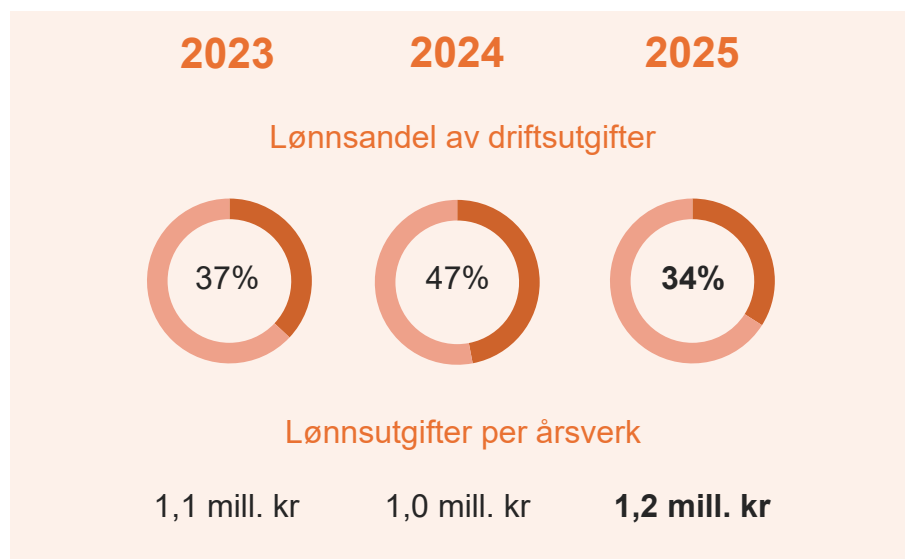
Tabellen nedenfor viser hvordan ressursene fordeles.

Tjenesteleveranser	Utførte årsverk	Lønn, overtid og reise (mill. kr)	Eksterne ressurser (mill. kr)
Informasjon og veiledning	6,91	8,3	
Systemstøtte	13,69	16,4	23,9
Valgmateriell	1,22	1,5	
Kontaktsenter	5,42	6,5	
Totalt tjenesteleveranser	27,24	32,7	23,9

UTVALGTE NØKKELTALL

Oversikt over direktoratets ressurser og utvikling siste tre år.

	 Ansatte	 Avtalte årsverk	 Utførte årsverk	 Samlet tildeling	 Driftsutgifter	Utnyttelsesgrad
2025	37	36	35	122,9 mill. kr	122,3 mill. kr	100 %
2024	33	32	29	69,7 mill. kr	69,5 mill. kr	100 %
2023	34	33	32	112,2 mill. kr	96,6 mill. kr	86 %

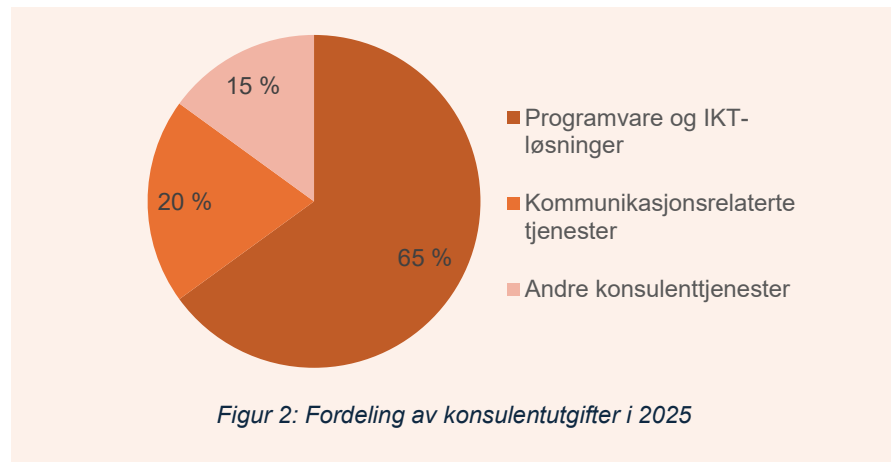


BRUK AV KONSULENTTJENESTER

I fellesføringene i tildelingsbrevet for 2025 ble statlige virksomheter bedt om å redusere konsulentbruk der interne ressurser kan benyttes. Det ble også presisert at tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke skal brukes, med unntak av informasjons- og holdningskampanjer.

Fordeling av konsulentutgifter

Samlede konsulentutgifter i 2025 var 26 millioner kroner. I 2025 er hoveddelen av konsulentutgiftene ført på en balansekonto i forbindelse med overgangen til Statlig regnskapsstandard, og totaltallet er derfor ikke sammenlignbart med tallet i note 5 i kapittel IV i årsregnskapet. Fordelingen er vist i figuren under.



Programvare og IKT-løsninger

Utgiftene til programvareutvikling og IKT-løsninger var 17 millioner kroner. Dette omfattet arbeid med manntall, protokollering, tilpasninger til ny valglov og klargjøring av EVA til valget.

Konsulenter bisto med ytelsestesting og kildekode revisjon etter endringer i kildekode i flere EVA-moduler. Ytelsestesting krevde kapasitet som ikke var tilgjengelig internt, mens kildekode revisjonen ble utført eksternt for å sikre en uavhengig vurdering.

Kommunikasjonsrelaterte tjenester

Utgifter til kommunikasjonsrelaterte tjenester var 5,2 millioner kroner. Dette omfattet utarbeidelse og plassering av informasjonskampanjer, videreutvikling av valg.no, produksjon og tilpasning av informasjons- og opplæringsfilmer til ny valglov, oversettelse av valginformasjon til flere språk og strømming av en opplæringskonferanse.

Andre konsulenttjenester

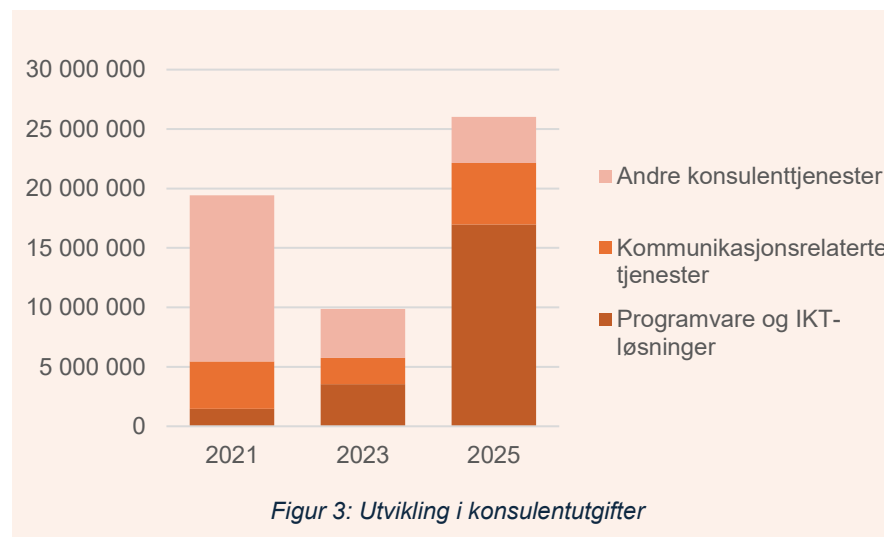
Utgiftene til andre konsulenttjenester var 3,9 millioner kroner. Dette omfattet prosjektledelse og koordinering av arbeidet beskrevet over. Utgiftene inkluderte også vedlikehold og drift av Valgmedarbeiderportalen.

Utvikling over tid

Konsulentutgiftene har økt fra 9,9 millioner kroner i 2023 til 26 millioner kroner i 2025. Økningen er knyttet til nye og utvidede oppgaver i forbindelse med valget 2025, særlig knyttet til tilpasninger til ny valglov og modernisering av EVA.

Selv om målet er å redusere konsulentbruken, har direktoratet hatt behov for å bruke eksterne ressurser for å sikre leveransene til valget i 2025.

Etter valget har direktoratet prioritert å styrke intern kompetanse og ansette flere medarbeidere for å redusere behovet for eksterne konsulenter.



III. Årets aktiviteter og resultater



SAMLET VURDERING

Dette kapitlet redegjør for prioriteringer og ressursbruk og gir en samlet vurdering av resultater og måloppnåelse i 2025.

Mål og prioriteringer

Hovedprioriteringen i 2025 var å bidra til en korrekt, sikker og tillitvekkende valggjennomføring under ny valglov. Endringene i regelverket krevde tilpasning av direktoratets leveranser. Samlet sett var prioriteringene rettet mot å legge til rette for en korrekt og sikker gjennomføring i tråd med nytt regelverk.

Ressursbruk

Ressursbruken var samlet sett innenfor bevilgningen, med et mindreforbruk på 0,6 millioner kroner. Hovedandelen av planlagte opplæringstiltak ble gjennomført i valgåret 2025. Kapasiteten i kontaktsenteret ble utvidet for å håndtere økt etterspørsel fra kommuner og fylkeskommuner, og for å redusere sårbarhet i gjennomføringsfasen under nytt regelverk.

Konsulenter ble benyttet der direktoratet manglet tilstrekkelig kapasitet eller nødvendig kompetanse. Konsulentutgiftene utgjorde totalt 26 millioner kroner. Dette må ses i sammenheng med tilpasninger til ny valglov og økte kostnader til utvikling, drift og forvaltning av EVA.

Resultater og måloppnåelse

Samlet vurderes måloppnåelsen som god i 2025. Direktoratet tilpasset sine leveranser til nytt regelverk, og valget ble gjennomført sikkert og uten alvorlige hendelser. Resultatene ble publisert kl. 21.00 på valgdagen uten forsinkelser.

Opplæring og veiledning ble gjennomført som planlagt og vurderes som relevant og nyttig av målgruppene. Informasjonstiltakene overfor velgerne nådde bredt ut, og målinger etter valget viser fortsatt høy tillit til valggjennomføringen.

Valgdeltakelsen var historisk høy. Deltakelsen påvirkes av en rekke faktorer, og direktoratet har ikke grunnlag for å knytte dette til konkrete tiltak. Uavhengig av hva som motiverer den enkelte til å stemme, vurderes det som positivt at valget ble gjennomført med høy deltakelse. Dette støtter opp under målene om at velgere skal ha nødvendig informasjon om hvor, når og hvordan de kan stemme, og at valglokaler skal være tilgjengelige for alle.

Oppdrag gitt i tildelingsbrev

Nr	Oppdrag	Status	Frist
1	Valgdirektoratet skal utarbeide en egen risiko- og sårbarhetsanalyse knyttet til valggjennomføringen i 2025, hvor risikoelementer identifiseres, herunder betydningen av ny valglov. Valgdirektoratet skal involvere departementet i arbeidet. Risiko- og sårbarhetsanalysen vil bli gjennomgått første gang i etatsstyringsmøte 1 2025, der konsekvens og risikotoleranse vil bli drøftet. Valgdirektoratet skal rapportere eventuelle endringer i risiko- og sårbarhetsanalysen i kvartalsrapportene.	Oppdraget er levert innen fristen.	11. april
2	Departementet vil gjennomføre en ekstern evaluering av valggjennomføringen. Undersøkelsen av kommunenes og fylkeskommunenes valggjennomføring, skal inngå i oppdraget. Valgdirektoratet skal bistå departementet med spesifisering av oppdraget og samarbeide med valgt leverandør. Departementet vil ta initiativ til en arbeidsgruppe.	Oppdraget er levert innen fristen.	28. april
3	Bestemmelsen i valgloven § 5-6 viderefører reglene i § 14 i valgforskriften 2003, men gjør det ikke lenger mulig å fravike reglene om hvem som er tillitsvalgte og tillitsutvalg etter andre ledd. Det følger av ny valgforskrift at «[h]vis et listeforslag etter valgloven § 5-4 andre ledd er underskrevet både elektronisk og på papir, er de to øverste underskriverne på listeforslaget skrevet på papir, tillitsvalgt og vara representant. De fem øverste underskriverne er tillitsutvalg, og de tre neste er vararepresentanter».	Oppdraget er levert innen fristen.	28. november
	Valgdirektoratet skal utrede om det er mulig innenfor gjeldende valglov at tillitsvalgte og tillitsutvalget kan signere elektronisk i tilfeller der det er levert inn underskrifter både elektronisk og på papir. Direktoratet kan også foreslå endringer i regelverket til departementet. Departementet skal publisere skriftlig veiledning om nytt valgregelverk. Direktoratet skal utarbeide råd til kommunene om hvordan de kan ivareta kravene i praksis.		
4	Departementet skal publisere skriftlig veiledning om nytt valgregelverk. Direktoratet skal utarbeide råd til kommunene om hvordan de kan ivareta kravene i praksis.	Oppdraget er levert innen fristen.	30. juni

Nr	Oppdrag	Status	Frist
5	Direktoratet skal gjennomføre minst en øvelse knyttet til gjennomføringen av valget, som departementet skal delta på. Departementet skal også involveres i planleggingen av en øvelse.	Oppdraget er levert innen fristen.	30. juni
6	Valgdirektoratet skal utarbeide en plan for hvordan det skal sikre effektiv formidling av valgresultater til mediene, herunder testing av den digitale løsningen som skal benyttes.	Oppdraget er levert innen fristen.	14. februar
7	Valgdirektoratet skal utarbeide en plan for hvordan direktoratet skal sørge for nødvendig, tilgjengelig og forståelig informasjon om valget til de ulike målgruppene.	Oppdraget er levert innen fristen.	28. februar

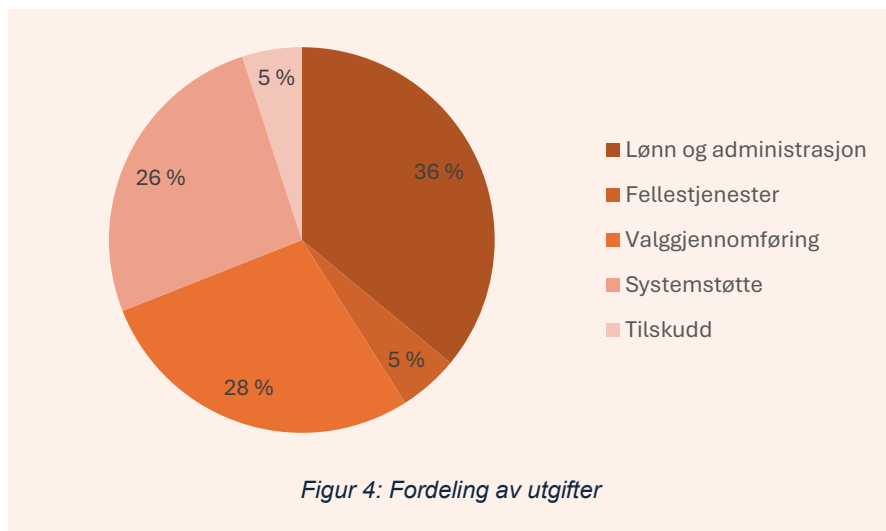
Fellesføringer gitt i tildelingsbrev

Nr	Fellesføringer	Status	Frist
1	Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.	Rapportert i årsrapport	31. desember
2	Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.	Rapportert i årsrapport	31. desember
3	Redusere konsulentbruken.	Rapportert i årsrapport	31. desember

FORDELING AV UTGIFTER

Regnskapet for 2025 viser at Valgdirektoratet har løst sine oppgaver innenfor bevilgningen for året. Direktoratet hadde et mindreforbruk på 0,6 millioner kroner, som tilsvarer et avvik på under 0,5 prosent av budsjetttrammen.

I 2025 var hovedutgiftene knyttet til lønn og administrasjon, valggjennomføring og systemstøtte. Fordelingen vises i figuren under.



Utvikling over tid

Den største økningen i perioden 2023–2025 var i utgiftene til systemstøtte. Økningen skyldes i hovedsak arbeidet med å tilpasse EVA til nytt regelverk og en generell økning i lisens-kostnader. Utgiftene til lønn og administrasjon økte som følge av flere årsverk, blant annet utviklere og en ny lederstilling.

Fellestjenester hadde en mindre økning, som i hovedsak skyldes leie av midlertidige lokaler for å gi plass til ansatte og innleide konsulenter. Utgiftene til valggjennomføring og tilskuddsordningen ligger på samme nivå som i tidligere valgår.

Utgiftene til valggjennomføring har samlet sett vært stabile fra 2023 til 2025. Utgiftene til valggjennomføring består av flere kostnadselementer: valgmateriell og valgutstyr, informasjon til velgere, forhåndsstemmer og opplæring.

Valgmateriell og informasjon til velgere

Utgiftene til valgmateriell, valgutstyr og informasjon til velgere gikk ned med om lag 1,2 millioner kroner fra 2023 til 2025. Nedgangen skyldes at direktoratet ikke gjentok gjennomføringen av brukerundersøkelsen av universelt utformet valgutstyr i 2025.

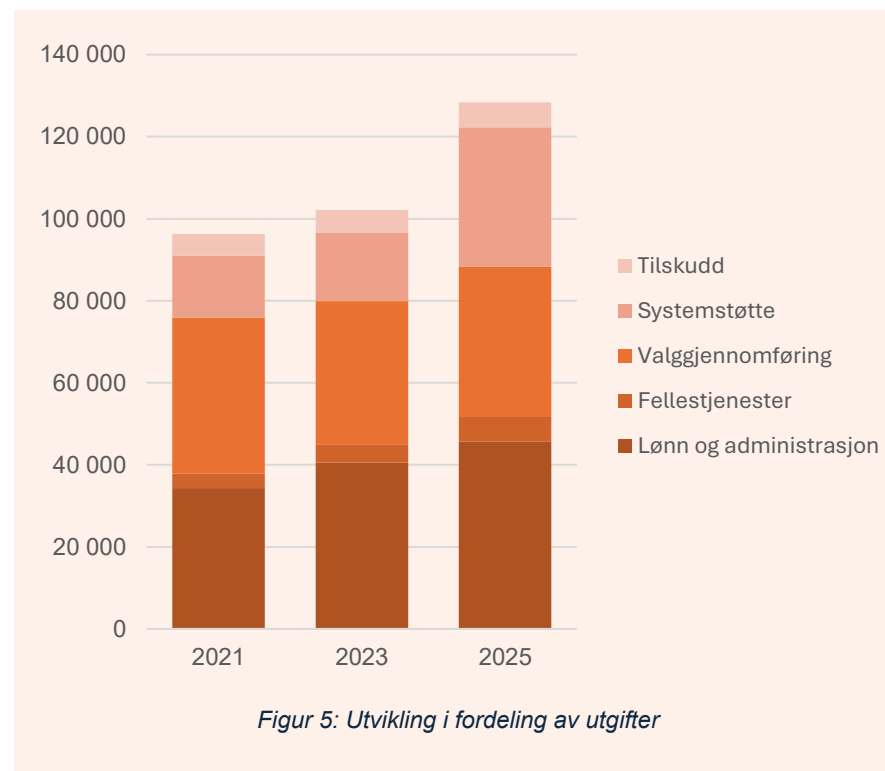
Utgiftene til informasjon til velgere (tidligere valgkort) ble også lavere i 2025. Trykking, porto og digital utsending kostet mindre ved stortingsvalget i 2025 enn ved lokalvalget i 2023. Nedgangen henger sammen med at det er færre stemmeberettigede ved stortingsvalg enn ved kommunestyre- og fylkestingsvalg.

Valginformasjon og opplæring

Utgiftene til valginformasjon og opplæring var stabile i perioden. En mindre økning i opplæringskostnader i 2025 skyldtes at direktoratet gikk fra en digital konferanse våren 2023, til en fysisk konferanse med mulighet for digital deltakelse våren 2025.

Forhåndsstemmer

Utgiftene til forsendelse av forhåndsstemmer økte med rundt 2 millioner kroner fra 2023 til 2025. Økningen henger sammen med at flere velgere avga forhåndsstemme, noe som medførte høyere portoutgifter.



MÅL 1

KORREKT OG SIKKER VALGGJENNOMFØRING MED TILLIT I BEFOLKNINGEN

For å opprettholde den høye tilliten, er det viktig at kommunene får god støtte og opplæring, og at valgadministrasjonssystemet EVA er brukervennlig, sikkert og i samsvar med regelverket. I tillegg er det nødvendig med åpenhet om kommunenes gjennomføring av valg og de tekniske løsningene som brukes i gjennomføringen.

Valgdirektoratet har ansvar for de operative støtteoppgavene til kommuner og fylkeskommuner ved valggjennomføring, samt drift og forvaltning av EVA. Opplæringen av kommunene og fylkeskommunene må innrettes slik at kommunene forstår og er bevisst sitt ansvar for å opprettholde befolkningens tillit til gjennomføring av valg.

Velgernes behov skal stå i sentrum for direktoratets oppgaveløsning. Ny valglov vil få virkning for valggjennomføringen i 2025, og for det valgadministrative systemet. For å sikre god forutsigbarhet og en korrekt og sikker valggjennomføring i 2025, må direktoratet sikre at EVA er tilpasset dette.

→ **Utdrag fra tildelingsbrev 2025**

A white rectangular sign with a black border. The word "Valglokale" is written in a large, bold, black sans-serif font. Below the text is a thick black horizontal arrow pointing to the right. The sign is mounted on a metal post, and the background is a blurred indoor setting with warm lighting.

OPPLÆRING OG VEILEDNING

Valgdirektoratet skal gi kommuner og fylkeskommuner den støtten, opplæringen og veiledningen de trenger i alle faser av valget. Gjennom dette arbeidet styrker direktoratet kompetansen hos valgansvarlige og valgmedarbeidere, med mål om å bidra til korrekte og sikre valg med tillit i befolkningen.

Mål for arbeidet

Arbeidet med opplæring og veiledning dekker alle faser i valg-gjennomføringen: fra planlegging og forberedelser til gjennomføring, valgoppgjør og resultat. For å sikre at tilbudet er relevant og treffer behovene, arbeider direktoratet systematisk med å evaluere og videreutvikle opplæringstilbudet.

Direktoratet har som mål å tilby opplæring som er tilpasset ulike målgrupper. Kommunene varierer i størrelse, organisering og erfaring, som gir ulike behov for opplæring og veiledning. I forkant av stortingsvalget 2025 kartla direktoratet blant annet hvilke kommuner som hadde nye eller mindre erfarne valgansvarlige, og dermed større behov for støtte.

Brukerinvolvering har vært en viktig del av utviklingsarbeidet. Dette har blant annet omfattet korte spørreundersøkelser og ulike digitale og fysiske møter. I forberedelsene til valget mottok direktoratet en rekke nyttige innspill og tilbakemeldinger som er brukt aktivt i videreutviklingen av opplæringsmateriellet og i forberedelsene frem mot valget.

Opplæringstilbudet i 2025

På bakgrunn av interne og eksterne evalueringer etter valget i 2023 ble det ikke identifisert behov for større endringer i innretningen av opplærings- og veiledningstilbudet. Tilbudet er derfor i hovedsak videreført for 2025.

Valgmedarbeiderportalen

Valgmedarbeiderportalen den viktigste informasjonskanalen for opplæring og veiledning. Brukerne er godt fornøyde med portalen, men har pekt på forbedringsbehov knyttet til presentasjon av innhold og søkefunksjonalitet.

Opplæringspakker

Det ble utarbeidet opplæringspakker som inneholdt rutinefilmer, arbeidsbeskrivelser og e-læringskurs. Noen kommuner valgte å tilpasse innholdet etter lokale behov, men evalueringene viser at opplæringspakkene bidro til effektiv opplæring i kommunene og økt grad av standardisering av valggjennomføringen.

Valgkonferanser

Valgkonferansene ble gjennomført i to omganger. Den første omhandlet forberedelser til valget og ble arrangert i midten av januar på fem ulike steder i landet, der én konferanse hadde både fysisk og digital deltakelse.

Den andre behandlet stemming, opptelling og resultat og ble gjennomført som en fysisk og digital konferanse på Gardermoen i slutten av mai. Begge konferansene hadde godt oppmøte og ble vurdert som relevante og godt gjennomført.

Digitale møtepunkter

Det ble også arrangert digitale møtepunkter for tre målgrupper: nye og mindre erfarne valgansvarlige, fylkeskommunene og de største kommunene. Møtene ble lagt til perioder der målgruppene hadde konkrete oppgaver, slik at opplæringen ble gitt da behovet var størst for å støtte oppunder målet om korrekt og sikker valggjennomføring. Evalueringene viser at tiltaket fungerte godt og bør videreføres.

Vurdering av måloppnåelse

Evalueringene etter valget i 2025 viser at kommuner og fylkeskommuner var godt fornøyde med opplæringen og veiledningen som ble gitt.

Opplæringspakkene ble opplevd som et effektivt og standardiserende tiltak, samtidig som kommuner med særskilte behov kunne tilpasse innholdet lokalt. Valgkonferansene og de digitale møtepunktene fungerte etter hensikten, og både innhold og tidspunkt var tilpasset de ulike fasene i valggjennomføringen.

Brukerinvolveringen bidro til at opplæringstilbudet kunne tilpasses der det var nødvendig. Kartleggingen høsten 2024 ga et oppdatert bilde av hvilke kommuner som hadde størst behov for støtte.

Erfaringene fra 2025 peker samtidig på områder som bør videreutvikles. Dette gjelder særlig behovet for bedre struktur og søkefunksjonalitet i Valgmedarbeiderportalen, samt en mer målrettet bruk av digitale møtepunkter gjennom valgperioden.



551
250

Fysisk
Digitalt

334
192

Deltakere på
valgkonferanse 1

Deltakere på
valgkonferanse 2



83 517

Unike besøkende på
Valgmedarbeider-
portalen



4 079

Gjennomførte
e-læringskurs



18 059

Antall seere
veilednings-
og rutinefilmer

KONTAKTSENTER

Valgdirektoratet drifter et kontaktsenter som tilbyr faglig veiledning til kommuner og fylkeskommuner, brukerstøtte i EVA og svarer på spørsmål fra velgere. Basert på tidligere evalueringer var målet for valget i 2025 å øke tilgjengeligheten, både i åpningstid og kapasitet.

Bemanning

Kontaktsenteret ledes av en fast koordinator. I januar 2025 ble det ansatt tre midlertidige medarbeidere i førstelinjen, som tar imot og løser de fleste henvendelsene. Fra juni og ut valget bestod førstelinjen av fem ansatte.

Andrelinjen håndterer saker som førstelinjen ikke kan løse, og bemannes av medarbeidere fra fagavdelingen. Tredjelinjen håndterer teknisk komplekse saker og bemannes av ansatte fra systemavdelingen.

Saksmengde

Kontaktsenteret håndterte 10 094 saker i 2025. Dette er det høyeste antallet som er registrert. Direktoratet vurderer at økningen i hovedsak skyldes nytt regelverk, som medførte at kommunene ønsket å være sikre på de nye rutinene for valg gjennomføring.

Fylkeskommunene henvendte seg til direktoratet i 262 saker totalt i perioden oktober 2024 til september 2025. Henvendelsene fordelte seg hovedsakelig på tre områder: behandling av listeforslag, håndtering av avvik i opptellingene samt utfylling og signering av protokollene.

Henvendelsene fra kommunene var varierte. De som gjaldt nytt regelverk, omhandlet flere forhold. Ett eksempel var oppnevning av leder og nestleder i valglokalet, og ansvaret til disse rollene.

Videre kan det pekes på reguleringen av universell utforming av valglokaler, og behovet for konkret veiledning i forkant av fristen for valg av stemmelokaler. Til sist nevnes spørsmål knyttet til opptellingsprosessene, særlig knyttet til opptellingskategoriene og flyten i håndteringen av tvilsomme og foreslått forkastede stemmesedler.

Tiltak rettet mot store kommuner

De 12 største kommunene fikk tilbud om en egen telefonlinje til en dedikert andrelinjeressurs i perioden 7. til 10. september.

Resultatene var:

- 11 av 12 kommuner brukte tilbudet
- 28 saker ble registrert fra disse kommunene
- I samme periode mottok kontaktsenteret ca. 1 900 saker

De store kommunene hadde hovedsakelig spørsmål som knyttet seg til opptellingen og bistand til å forstå og forklare avvikene som oppstod.

Kommunene som omfattes av ordningen har ansvar for rundt 40 prosent av velgerne. Tilbakemeldingene viser at tiltaket var nyttig, og direktoratet vurderer å utvide ordningen i omfang eller varighet ved fremtidige valg.

Vurdering av måloppnåelse

Evalueringene viser at kommuner og fylkeskommuner er godt fornøyde med kontaktsenteret. Det meldes likevel om noen køer på valgdagen og valgnatten, og flere erfarne valgansvarlige etterspør raskere tilgang til andrelinjen. Direktoratet vil vurdere tiltak for å redusere køer ytterligere, blant annet en utvidelse av ordningen med direktelinje for store kommuner og styrking av bemanningen i kontaktsenteret i perioder med høy belastning. Direktoratet registrerer og analyserer innholdet i innkomne saker, for å styrke opplæringen og veiledningen på de berørte tema inn mot neste valg.



SYSTEMSTØTTE

Valgdirektoratet har ansvar for å tilby systemstøtte til kommuner og fylkeskommuner gjennom det elektroniske valg-administrasjonssystemet (EVA). Etter ny valglov er systemet pålagt brukt i valggjennomføringen.

Systemet består av flere moduler som understøtter hele valgprosessen, blant annet løsninger for skanning og opptelling av stemmesedler, digital utsendelse av informasjon til velgere, utarbeidelse av manntall og protokollering av valgresultat.

Mål for arbeidet

Målet for systemstøtten er å tilby en løsning som er sikker, brukervennlig, tilgjengelig og i tråd med regelverket.

Gjennomførte tiltak

I 2025 ble det gjennomført et bredt sett av tiltak for å sikre at systemløsningen tilfredstilte kravene i ny valglov og fungerte sikkert og stabilt gjennom valggjennomføringen. Flere av tiltakene inngår i et langsiktig moderniseringsarbeid for å videreutvikle teknologi, funksjonalitet og sikkerhet over tid.

Tilpasninger til ny valglov

Ny valglov stilte krav om videreutvikling og testing av systemet fram mot valget i 2025. Arbeidet omfattet funksjonelle forbedringer, regelverkstilpasninger og tiltak for å styrke brukervennlighet og sikkerhet.

Systemet ble også tilpasset nye oppgaver, blant annet gjennom at Valgdirektoratet overtok ansvaret fra Skatteetaten for å generere manntall. Nye moduler for maskinell opptelling, protokollering og manntall ble utviklet i tråd med kravene i ny valglov.

Formidling av valgresultater

Nye regler for offentliggjøring av valgresultater innebar at resultatene først kunne gjøres tilgjengelige kl. 21.00 på valgdagen, samtidig for allmennheten og mediene. Dette gjorde det nødvendig å skalere opp og teste publiseringsløsningen grundig i forkant av valgdagen. Valgdirektoratet samarbeidet tett med aktører som tidligere hadde hatt tilgang til resultatdata før offentliggjøring, for å sikre en kontrollert overgang til ny løsning.

Brukervennlighet og funksjonalitet

Brukergrensesnitt og funksjonalitet ble videreutviklet i 2025. Forbedringene var særlig synlige i nye løsninger for protokollering og maskinell opptelling av stemmesedler, utviklet i tett dialog med kommunene.

Maskinell opptelling av stemmesedler ble testet som en pilot i et utvalg kommuner, med svært gode tilbakemeldinger på funksjonalitet og brukervennlighet. På bakgrunn av erfaringene fra piloten er det besluttet å videreføre dette, som vil erstatte den tidligere løsningen for opptelling av stemmesedler.

Sikkerhet

Systemet ble forvaltet med høy grad av sikkerhet gjennom hele valgåret. Oppdaterte risiko- og sårbarhetsanalyser la grunnlaget for målrettede tiltak. Det ble gjennomført ekstern kildekode revisjon av alle moduler og penetrasjonstesting i regi av Nasjonal sikkerhetsmyndighet. I tillegg ble det etablert samarbeid med Helse- og kommuneCERT om sikkerhets-testing. Identifiserte funn ble håndtert før valget.

Testing og kvalitetssikring før valget

Det ble gjennomført grundig testing for å sikre sikker og stabil drift under valggjennomføringen. Systemet ble testet på flere nivåer. Automatiske tester kontrollerte at funksjonene virket som de skulle, mens manuelle tester ble brukt der det kreves menneskelig vurdering.

Samspilltester undersøkte hvordan ulike deler av systemet fungerer sammen. Dette er avgjørende fordi valggjennomføringen består av flere sammenhengende prosesser som må fungere som en helhet. Det ble også utført ytelsestester for å sikre at systemet tåler høy belastning, særlig på valgdagen. Til slutt ble det gjennomført akseptansetesting, som er en slutt-kontroll for å sikre at systemet fungerer som forventet i praksis.

Sikker og stabil drift

I valgåret ble det lagt særlig vekt på drift og overvåking for å sikre stabil tilgjengelighet under høy belastning. Den løpende overvåkingen og prioriteringen av drift før og under valget vurderes som viktig forutsetning for måloppnåelse.

Langsiktig utviklingsarbeid

Teknologisk utvikling, nytt regelverk og endrede behov hos brukerne gjør det nødvendig å modernisere teknologi, infrastruktur og brukergrensesnitt.

Det pågår et flerårig utviklingsarbeid som skal sikre en trygg og brukervennlig løsning som er i samsvar med regelverket. Moderniseringen gjør det mulig å videreutvikle, vedlikeholde og teste løsningen løpende, slik at den kan tilpasses nye krav over tid.

Vurdering av måloppnåelse

Tiltakene i 2025 vurderes samlet sett å ha oppfylt målene om en sikker, brukervennlig og stabil systemstøtte i tråd med kravene i ny valglov. Kommunene rapporterer økt tilfredshet, samtidig som enkelte peker på behov for videreutvikling.

Systemet var stabilt og tilgjengelig under valggjennomføringen, uten driftsavbrudd. Både nye og eksisterende moduler fungerte som forutsatt. Valgresultatene ble publisert kl. 21.00 uten forsinkelser, og alle aktører fikk tilgang samtidig. Det er ikke avdekket at uvedkommende har hatt tilgang til systemet.

Evalueringsene etter stortings- og sametingsvalget 2025 viser at enkelte sider ved utformingen av valgsystemet kan gi rom for utilsiktede feil. Et eksempel er en klage omtalt av Stortingets fullmaktskomite i behandlingen etter valget, der komiteen peker på at utformingen av den elektroniske portalen kunne skape uklarhet om hvorvidt listeforslaget var registrert som levert.

På bakgrunn av komiteens merknader og egne evalueringer vil Valgdirektoratet følge opp arbeidet med veiledning og funksjonalitet i den elektroniske løsningen.

Evalueringene viser også behov for bedre tilpasning av EVA Admin til nytt regelverk, særlig når det gjelder støtte til behandling av tvilsomme og forkastede stemmesedler og tilgjengelige rapporter.

Behandlingen av slike stemmesedler fremheves også av Stortingets fullmaktskomité som et viktig forbedringspunkt. Det pekes også på behov for videreutvikling av funksjonalitet knyttet til sametingsvalget. Eksemplene er ikke uttømmende og vil inngå i direktoratets videre arbeid med prioritering og utvikling av systemene.



13 668

Antall unike
brukere av EVA
i 2025

MÅL 2

VELGERNE HAR NØDVENDIG INFORMASJON OM VALG

Informasjonsbehovet er stort hos velgere, mediene, politiske partier og andre interessenter i forbindelse med valg. Direktoratet skal sørge for nødvendig, tilgjengelig og forståelig informasjon til de ulike målgruppene. Alle velgere skal få informasjon om hvor og hvordan man kan stemme.

I 2025 må det i samråd med departementet gjøres egne vurderinger av velgernes behov for informasjon om ny valglov.

Direktoratet skal sørge for at det finnes forståelig og tilgjengelig informasjon som forklarer de sentrale stegene i valggjennomføringen. Valgdirektoratet forvalter også en tilskuddsordning for informasjonstiltak ved valg. Formålet med ordningen er å øke stemmeberettigedes kunnskap om valg, øke valgdeltakelsen og støtte tiltak rettet mot stemmeberettigede med lav valgdeltakelse.

→ **Utdrag fra tildelingsbrev 2025**



INFORMASJON TIL VELGERE

Valgdirektoratet skal gi velgerne informasjon om hvor, når og hvordan de kan stemme. Åpenhet om hvordan valget gjennomføres er et overordnet mål for å sikre velgernes tillit til valgprosessen.

Mål for arbeidet

Den overordnede målsettingen var at alle velgere skulle vite når, hvor og hvordan de kunne stemme. Informasjonen skulle nå bredt ut til alle med stemmerett, samtidig som den ble tilpasset utvalgte målgrupper.

Stortingsvalget i 2025 var det første som ble gjennomført etter nytt regelverk. Endringene medførte behov for tilpasninger i informasjonen til velgerne. Det tidligere valgkortet ble blant annet erstattet av et informasjonsbrev sendt til alle med stemmerett. Dette var ett av flere tiltak for å sikre at velgerne mottok korrekt og oppdatert informasjon i forkant av valget.

Det var også et mål å styrke åpenheten om valggjennomføringen gjennom hele valgperioden. Valgdirektoratet har i tillegg ansvar for å tilby en teknisk løsning slik at redaksjonelle medier får tilgang til å formidle valgresultatene kl. 2100 på valgdagen.

Tiltak og kanaler

Direktoratet benyttet flere kanaler for å nå velgergruppen. Det ble gjennomført en nasjonal informasjonskampanje rettet mot

hele befolkningen. Det ble iverksatt målrettede tiltak overfor grupper med historisk lav valgdeltakelse.

Informasjonsbrevet, som erstattet valgkortet, ble sendt digitalt eller per post til alle stemmeberettigede. Brevet inneholdt informasjon om stemmerett, valglokale og praktiske forhold, herunder muligheten for å forhåndsstemme i hele landet og krav om å stemme i egen kommune på valgdagen. Det ble også informert om rett til assistanse og om forhåndsstemming hjemme ved sykdom eller uførhet.

Direktoratet sendte SMS med påminnelse om valget og praktisk informasjon til alle velgere. Det ble også sendt digitale eller fysiske brev til utvalgte grupper, blant annet velgere med innvandrerbakgrunn og velgere med sperret adresse.



3 688 933

Antall
tekstmeldinger



3 770 166

Antall
digitale brev



244 250

Antall
fysiske brev

Tilskuddsordning

Valgdirektoratet forvalter en tilskuddsordning for informasjonstiltak ved valg. Formålet med ordningen er å bidra til økt kunnskap om valg og å styrke muligheten for deltakelse blant grupper som tradisjonelt har lavere valgdeltakelse.

Oppsummert ble tilskuddsmidlene fordelt slik mellom målgruppene tiltakene er rettet mot:

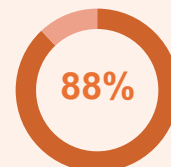
- Unge velgere: 58,0 %
- Velgere med innvandrerbakgrunn: 23,6 %
- Velgere med behov for særskilt informasjon: 18,4 %

Fordelingen gir et bilde av hvilke grupper tiltakene er rettet mot, men ikke et eksakt antall personer som er nådd. Se vedlegg, tabell 3, for oversikt over mottakere og fordelingen av tilskudd.

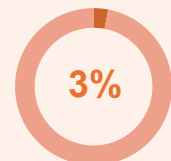
Oppmerksomhets- og omdømmemåling

For å vurdere effekten av informasjonstiltakene gjennomføres det ved hvert valg en oppmerksomhetsmåling. Undersøkelsen kartlegger tilliten til valggjennomføringen og til Valgdirektoratet, og i hvilken grad kommunikasjonstiltakene er kjent og oppleves som relevante.

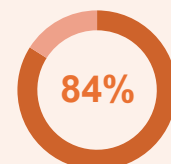
Årets måling ble gjennomført av Opinion blant et tilfeldig, landsrepresentativt utvalg på 1017 personer før valget og 1590 personer etter valget. Målgruppen for undersøkelsen var innbyggere med stemmerett ved valget i 2025. Et utvalg av resultatene er illustrert i grafikken til høyre.



Har høy tillit til at valget ble gjennomført korrekt.



Oppgir at de ikke har tillit til valggjennomføringen.



Etter valget oppgir 84 prosent at de er enige i at Valgdirektoratet gjør en god jobb med å sikre en korrekt gjennomføring av valg i Norge.



Har sett informasjon fra Valgdirektoratet



Leste informasjonen de mottok



Opplavde at informasjonen ga ny kunnskap

Vurdering av måloppnåelse

Informasjonstiltakene nådde bredt ut, og tilliten til valggjennomføringen er høy. Direktoratet vurderer at velgerne fikk nødvendig og korrekt informasjon før valget, tilpasset endringene i regelverket.

Valgdeltakelsen var historisk høy. Deltakelsen påvirkes av en rekke faktorer, men uavhengig av hva som motiverer den enkelte til å stemme, er tydelig og tilgjengelig informasjon en grunnleggende forutsetning for å kunne benytte stemmeretten.

Resultatene vurderes som positive i lys av målet om å sikre god og tilgjengelig informasjon til alle velgere. Innsikten fra årets målinger vil danne grunnlag for videreutvikling av informasjonstiltakene ved neste valg.

MÅL 3

GOD TILGJENGELIGHET VED VALG

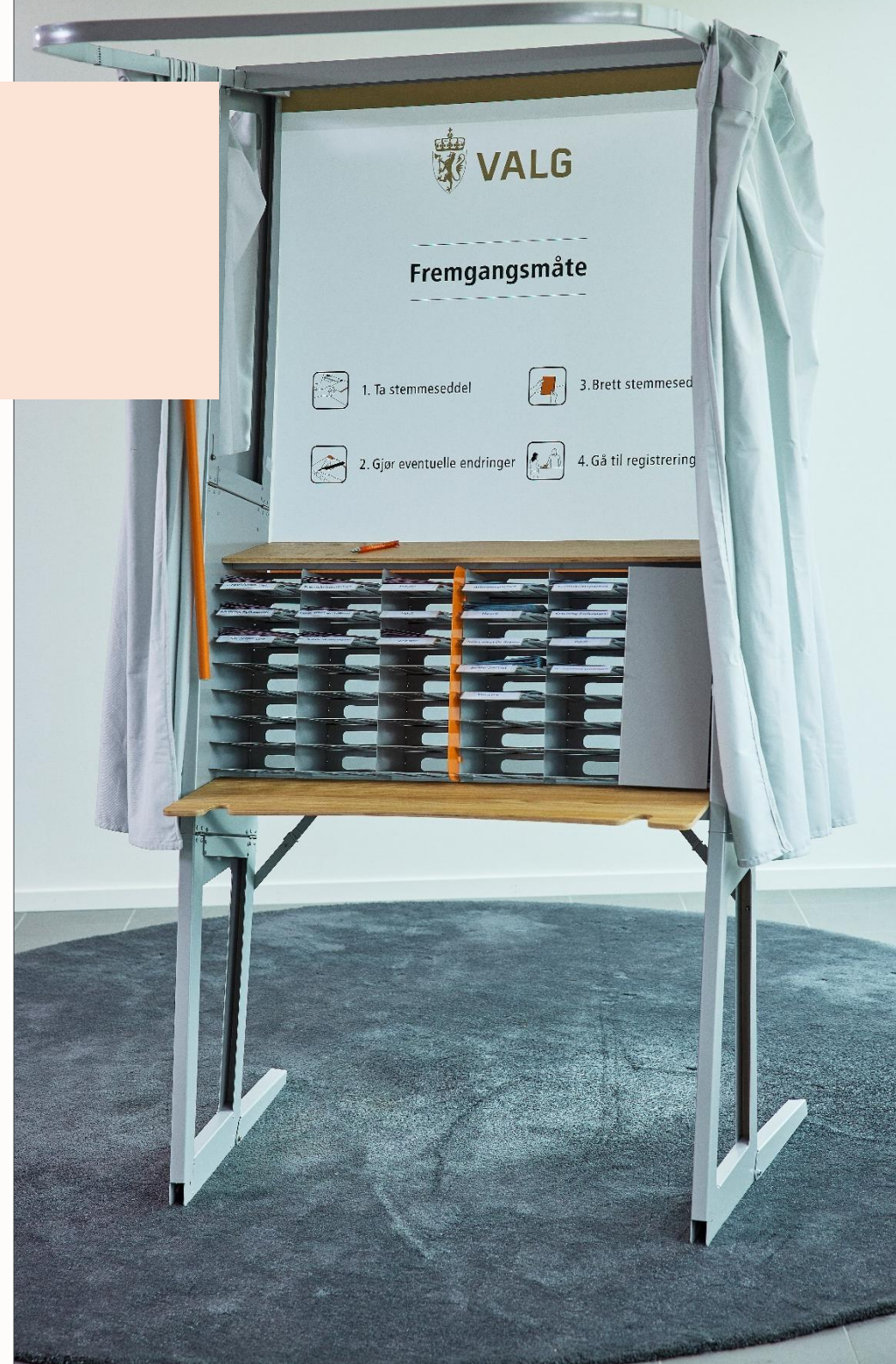
God tilgjengelighet for alle velgere uavhengig av funksjonsevne er et viktig demokratisk prinsipp.

Direktoratet har ansvar for at kommunene har god informasjon om hvilke krav regelverket stiller, og om hvordan de kan sørge for god tilgjengelighet for velgerne.

Direktoratet skal sørge for at det er mulig for kommunene å anskaffe universelt utformet valgutstyr.

Det er også viktig å legge til rette for stemmegivning utenfor landets grenser, og direktoratet skal sørge for at det er mulig å stemme på utenriksstasjoner og andre aktuelle steder i utlandet.

→ **Utdrag fra tildelingsbrev 2025**



TILGJENGELIGHET VED VALG

Kommunene har hovedansvaret for å legge til rette for at alle med stemmerett kan avgi stemme i valglokalet. Valgdirektoratet skal understøtte dette arbeidet gjennom å gi veiledning og informasjon om tilrettelegging.

Mål for arbeidet

Målet for 2025 er å bidra til høy tilgjengelighet ved valg, slik at alle velgere, også personer med behov for tilrettelegging, kan avgi stemme på en likeverdig måte.

Direktoratet skal sikre at kommunene har god kunnskap om kravene i regelverket og hvordan disse kan oppfylles i praksis, samt legge til rette for anskaffelse og bruk av universelt utformet valgutstyr. Direktoratet skal også bidra til gode løsninger for stemmegivning i utlandet og sikre at det er mulig å stemme ved utenriksstasjoner og andre aktuelle steder utenfor Norge.

Tiltak

I 2025 gjennomførte Valgdirektoratet en rekke tiltak for å understøtte kommunenes arbeid med å sikre god tilgjengelighet for alle velgere.

Materiell og utstyr

Valgmateriell og valgutstyr ble anskaffet og distribuert til kommunene uten større utfordringer. Blokkeringen av Suezkanalen medførte behov for justeringer i leveringsplanen for valgurner, men alt materiell var på plass før forhåndsstemmeperioden startet.

Forsendelse av forhåndsstemmer

Direktoratet videreførte avtalen fra 2019 om forsendelse av forhåndsstemmer den siste uken før valgdagen. Avtalen sikrer henting, sortering og levering innen fastsatte frister. Direktoratet følger med på arbeidet med ny postlov, som foreslår en endring i bestemmelsen om formidling av forhåndsstemmer.

Utenriksstemming

Direktoratet samarbeider tett med Utenriksdepartementet om gjennomføring av utenriksstemming. I forkant av valget mottok stemmemottakere en opplæringsfilm teksten på fem språk.

Ordningen med selvvalgt hjelper

Velgere som har behov for det, kan ta med en selvvalgt hjelper. Direktoratet informerte om ordningen med selvvalgt hjelper gjennom brev, konferanser og informasjonsmateriell for å bidra til korrekt og lik praksis.

Informasjon om valglokaler

Nettsiden valglokaler.no gir oversikt over valglokaler og informasjon om tilgjengelighet. Kommunene kan oppdatere informasjonen for hvert enkelt lokale.

Vurdering av måloppnåelse

Tilgjengeligheten ved valget i 2025 vurderes samlet sett som god. Kommunene rapporterer at de i stor grad tilbyr tilgjengelige valglokaler, og evalueringene viser få avvik eller negative tilbakemeldinger fra velgere og interesseorganisasjoner.

Alt valgmateriell var på plass før stemmeperioden startet. Forsendelse av forhåndsstemmer ble gjennomført innen fristene, og utenriksstemming fungerte som planlagt. Opplæringsfilmen for stemmemottakere i utlandet ble vurdert som nyttig.

Informasjonen på valglokaler.no ble aktivt brukt i stemmeperioden. Ordningen med selvvalgt hjelper fungerte etter hensikten, og evalueringene viser at feilaktig avvisning skjer sjelden.

Valgdirektoratet vurderer at målet om høy tilgjengelighet ved valget i 2025 er nådd. Enkelte kommuner har fortsatt utfordringer knyttet til bygningsmessige forhold som begrenser full universell utforming. Dette vil kreve videre oppfølging i kommende valgperioder.

Samlet sett vurderes tiltakene å ha bidratt til at velgerne kunne avgi stemme på en likeverdig, trygg og praktisk gjennomførbar måte, både i Norge og i utlandet.

IV. Styring og kontroll i virksomheten



OVERORDNET VURDERING

Sikkerhet og beredskap

Valgdirektoratets arbeid med sikkerhet og beredskap i 2025 var forankret i målet om å bidra til sikre, frie, direkte og hemmelige valg. Arbeidet var rettet mot å forebygge uønskede hendelser og styrke evnen til å håndtere situasjoner innenfor direktoratets ansvarsområde.

Det ble lagt vekt på tydeligere ansvarsfordeling og økt internt eierskap, noe som ga bedre risikoforståelse og mer effektive beslutningsprosesser. Etablerte prinsipper for krisehåndtering ble brukt som rammeverk i hele perioden.

Direktoratet samarbeidet tett med relevante aktører og hadde løpende dialog med Kommunal- og distriktsdepartementet. Risiko- og sårbarhetsanalyser ble brukt som grunnlag for prioriteringer og tiltak, og inngikk som en sentral del av planleggingen og oppfølgingen av arbeidet. Det ble gjennomført jevnlig øvelser knyttet til planverket for informasjonssikkerhet for å styrke beredskap og etterlevelse av rutiner.

Øvelsene hadde særlig fokus på hendelseshåndtering og samhandling med overordnet departement. Departementet har deltatt i flere av øvelsene, noe som har bidratt til å styrke koordinering, rolleforståelse og samhandling ved sikkerhetshendelser. Kommunal- og distriktsdepartementet utpekte og klassifiserte deler av EVA som skjermingsverdig infrastruktur i desember 2024, noe som legger tydelige rammer for direktoratets videre arbeid.

Erfaringene fra valget i 2025 har gitt et bedre grunnlag for å vurdere hvordan tekniske løsninger, ansvarslinjer og operativ gjennomføring påvirker direktoratets evne til å ivareta sitt ansvar. Sikkerhet er et prioritert område, og direktoratet vurderer at arbeidet i 2025 har styrket oversikten over risiko og sårbarheter, tydeliggjort ansvar og forbedret evnen til å håndtere hendelser innenfor eget ansvarsområde.

Informasjonssikkerhet og internkontrollsystemet

I 2025 ble det gjennomført et større arbeid knyttet til innføring av et nytt planverk for virksomhetens styringssystem for informasjonssikkerhet (ISMS). Planverket er utviklet i tråd med Grunnprinsipper for IKT-sikkerhet fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet og kravene i Sikkerhetsloven.

Formålet er å sikre en mer helhetlig og systematisk styring av informasjonssikkerhetsarbeidet, inkludert tydeligere struktur for risikostyring, oppfølging av kritiske avhengigheter og bedre forankring i virksomhetens internkontrollsystem.

Bemanning og kompetanse

Antall avtalte årsverk økte fra 32 i 2024 til 36 i 2025. Økningen skyldes fast ansettelse av to systemutviklere og en kommunikasjonsdirektør. I valgår ansettes det i tillegg midlertidige medarbeidere for å håndtere økt saksmengde i kontaktsenteret. I 2025 var to årsverk langtidssykemeldt og ett årsverk i foreldrepermisjon. Direktoratet ansatte vikarer for å opprettholde nødvendig tjenesteproduksjon. En medarbeider sluttet i løpet av året og er erstattet.

Rekruttering og kompetanseutvikling har vært prioritert. Direktoratet er en liten organisasjon med få ressurser på flere kritiske fagområder, og er avhengig av samarbeid med andre offentlige og private aktører for å sikre kvalitet og sikkerhet i tjenestene. For å beholde og tiltrekke kompetanse tilbyr direktoratet en fleksibel arbeidshverdag, der ansatte kan jobbe hjemmefra inntil to dager i uken når arbeidsoppgavene tillater det. Alt nødvendig teknisk utstyr er tilgjengelig både på kontoret og hjemme, og Teams brukes som standard kommunikasjonsverktøy. Møterommene er tilpasset hybride møter.

Forvaltning av eiendeler

Valgdirektoratet forvalter eiendeler innen inventar og teknisk IT-utstyr. Inventaret består av kontormøbler og kontorutstyr på arbeidsplassen og hjemmekontor. IT-utstyret omfatter kontormaskiner, skannere, servere og infrastruktur knyttet til drift av fagsystemene. Direktoratet eier også ansattes dataskjermer og mobiltelefoner.

Innføring av statlige regnskapsstandarder (SRS)

Valgdirektoratet innførte statlige regnskapsstandarder (SRS) fra 1. januar 2025. I forkant ble relevante eiendeler kartlagt og dokumentert i samarbeid med DFØ og KDD. Riksrevisjonen er orientert om arbeidet. Eiendeler som inngår i balansen blir nå balanseført, som for eksempel kontorutstyr og konsulent-tjenester knyttet til utvikling av EVA som kan klassifiseres som immaterielle eiendeler.

Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Det ble gjennomført ett innledende møte med Riksrevisjonen i 2025. Møtet omhandlet forventningsavklaringer og revisjonsprosess i forbindelse med avlegging av årsregnskapet for 2025. Riksrevisjonen gjennomgikk også prosessflyten for lønn, regnskap og tilskudd.

Direktoratet har levert dokumentasjon til Riksrevisjonen, og avlegger årsregnskapet innen fristen. Det har i tillegg vært dialog i perioden for regnskapsavslutningen for å avklare spørsmål knyttet til innføringen av SRS, som ble brukt for første gang i 2025.

Evalueringer og tilsynsrapporter

På oppdrag fra Kommunal- og distriktsdepartementet leverte Direktoratet for forvaltning og økonomistyring rapporten *Med valg i sikte* i juni 2025. Formålet var å vurdere om målene med etableringen av Valgdirektoratet er nådd.

Evalueringen omfattet en vurdering av hvordan direktoratet ivaretar sine oppgaver, leverer på samfunnsoppdraget og om virksomheten har hensiktsmessige rammer.

Evalueringen peker på både kortsiktige og langsiktige anbefalinger. Funnene inngår i virksomhetens løpende utviklings- og forbedringsarbeid, og flere tiltak er allerede igangsatt. I 2026 vil direktoratet ha dialog med departementet om hvordan anbefalingene følges opp videre.

ORGANISASJON OG ARBEIDSMILJØ

Samarbeidsforum

Samarbeidsforum består av representanter fra arbeidsgiver, arbeidstakerorganisasjonene og verneombudet. Forumet hadde fire møter i 2025 og behandlet 34 saker innen HR, arbeidsmiljø og økonomistyring.

Lærlinger og studenter

Valgdirektoratet samarbeider med Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap (DSB) om støttetjenester og bruk av lærlinger innen IKT og kontorlag. Direktoratet tar hvert år imot praksisstudenter fra universiteter og høyskoler.

Likestilling og diskriminering

Direktoratet følger veilederen *Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser* i arbeidet med aktivitets- og redegjørelsesplikten om likestilling og diskriminering. Det vises til vedleggene med tilstandsrapportering (Tabell 1) og oversikt over tiltak og handlingsplan (Tabell 2).

Rekruttering og inkludering

I 2025 gjennomførte direktoratet fire stillingsutlysninger. Stillingsannonsene oppfordret personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid og utdanning til å søke, men ingen av søkerne oppga dette. Direktoratet har ikke ansatt personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV siden 2020. I 2025 ble én person med innvandrerbakgrunn midlertidig ansatt.

FELLESFØRINGER OG ANDRE KRAV

Innføring av statlige regnskapsstandarder (SRS)

Valgdirektoratet gikk over til SRS fra 1. januar 2025. DFØ har bistått med veiledning og kompetansetiltak siden 2024. I 2025 ble det også gjennomført møter med DFØ om dokumentasjon og etablering av åpningsbalansen. Riksrevisjonen ble orientert i oktober og åpningsbalansen ble presentert for og godkjent av departementet i november. Det har vært løpende dialog og avklaringer knyttet til første år med SRS.

Arbeid med klima, miljø og energi

Valgdirektoratet utarbeidet i 2024 en plan for klima, miljø og energi som omfatter energiforbruk, avfall, reiser og trykkeritjenester. Planen brukes til å vurdere egen miljøpåvirkning og til å ta i bruk energieffektive løsninger i tråd med statlige krav.

Som leietaker har direktoratet begrenset mulighet til å påvirke utslipp og energibruk i bygningsmassen. Ved anskaffelser følges statens krav om at klima og miljø vektet 30 prosent.

Klimaendringer påvirker ikke direktoratets drift direkte, men kan gi økt behov for beredskap i kommuner ved ekstremvær som kan skade valgrelatert infrastruktur og skape lokale utfordringer. Direktoratet veileder derfor om risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) i kritiske faser av valgarbeidet.

V. Vurdering av framtidsutsikter



Utviklingen i omverden

Den geopolitiske situasjonen, med krig i Europa og et trusselbilde i rask endring, påvirker rammene for Valgdirektoratets arbeid. Flere demokratier står under press, noe som forsterker behovet for robuste valgprosesser og evne til å håndtere nye og sammensatte risikoer. Dette stiller krav til en mer langsiktig innretning av direktoratets arbeid og til hvordan direktoratet forvalter sine verdier og prioriteringer i årene som kommer.

Demokrati som nasjonal sikkerhetsinteresse

Som forvalter av skjermingsverdig infrastruktur som skal understøtte en grunnleggende nasjonal funksjon (GNF) må direktoratet forholde seg til et stadig mer komplekst og sammensatt risikobilde. Arbeidet forutsetter et tett samarbeid med kommuner, fylkeskommuner, departementet og relevante sikkerhetsmyndigheter.

Utviklingen forsterker behovet for helhetlig og risikobasert sikkerhetsarbeid i hele virksomheten. Dette forutsetter kompetanse og kapasitet innen sikkerhetsstyring, evne til å identifisere, redusere og håndtere risiko, og en organisasjonskultur der sikkerhet er en integrert del av arbeidet.

Sikkerhetsarbeidet ivaretas i en relativt liten organisasjon, noe som legger begrensninger på tilgjengelig kompetanse og kapasitet. Dette kan gi avhengigheter av enkeltpersoner og økt sårbarhet ved fravær eller turnover. Direktoratets evne til å håndtere et mer sammensatt risikobilde over tid vil avhenge av

tilgang på riktig kompetanse, tilstrekkelig kapasitet og at sikkerhetsarbeidet gis nødvendig prioritet i årene fremover.

Tillit i befolkningen

Norges demokratiske styreform er avhengig av at gjennomføringen av valg og valgresultatet har tillit i befolkningen.

Innbyggerundersøkelsen til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) for 2025 viser at tilliten til offentlig forvaltning har gått ned for andre år på rad. For første gang var tillit til valgsystemet med i undersøkelsen. Resultatene viser at 81 prosent av innbyggerne har tillit til valgsystemet.

En riktig balanse mellom økte krav til sikkerhet og målsettinger om åpenhet, brukervennlighet og tilgjengelighet blir viktig for å opprettholde tilliten til gjennomføringen av valg fremover.

Teknologi og kompetanse

Teknologisk utvikling, økte sikkerhetskrav og endrede behov hos brukerne gjør det nødvendig å videreutvikle teknologien som understøtter valggjennomføringen. For å sikre stabil og sikker systemstøtte fremover er det viktig å opprettholde moderniseringen av teknologi, infrastruktur og brukergrensesnitt i det valgadministrative systemet.

Som en liten virksomhet er direktoratets evne til å løse oppgavene tett knyttet til kompetansen hos den enkelte medarbeider. Dette gjør målrettet og langsiktig kompetanseutvikling avgjørende for å sikre tilstrekkelig kapasitet og evne til videre utvikling i årene som kommer.

Strategiske utviklingsbehov

Arbeidet med ny virksomhetsstrategi startet høsten 2025 og ferdigstilles i 2026. Strategien skal gi tydelig retning for prioriteringer og utvikling frem mot 2030.

Økt kompleksitet i oppgavene, nye teknologiske muligheter og endrede krav fra omgivelsene vil påvirke direktoratets leveranser, organisering og videre utvikling i perioden. Strategien vil danne grunnlaget for en mer langsiktig og helhetlig innretning av arbeidet og bidra til at direktoratet har nødvendig kapasitet og kompetanse til å ivareta samfunnsoppdraget.

Fremtidige veivalg

For å levere sikre og velfungerende valg er direktoratet avhengig av tilgang til fellestjenester og teknisk infrastruktur. Dagens samlokalisering med en statlig aktør som leverer slike tjenester, er en viktig forutsetning for driften.

Leieavtalen for dagens lokaler utløper i 2030. Direktoratet har i tillegg avtaler med Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) om sentrale støttetjenester. Ulike strategiske og teknologiske veivalg de siste årene, kan påvirke hvilke tjenester DSB kan tilby fremover.

Det gjør det nødvendig å vurdere langsiktige løsninger for organisering, lokalisering og tilgang til fellestjenester som kan sikre trygg og stabil valggjennomføring i årene som kommer.

Samlet vurdering

Fremtidsbildet preges av et mer komplekst og sammensatt trusselbilde, økte krav til sikkerhet, kvalitet og tilgjengelighet i valggjennomføringen. Samlet innebærer dette økt behov for langsiktig utvikling av kapasitet og kompetanse utover konkrete leveranser inn mot det enkelte valg. Fra 2026 er bevilgningen jevnet ut med 15 millioner kroner mellom valgår og mellomvalgsår. Det gir mer kontinuitet i tjenesteutviklingen og et bedre grunnlag for langsiktig drift.

Den nye virksomhetsstrategien vil bli en viktig rettesnor for dette arbeidet. Samtidig må direktoratet vurdere langsiktige løsninger for lokalisering, fellestjenester og teknisk infrastruktur for å sikre stabil og trygg valggjennomføring også etter 2030.

VI. Årsregnskap



LEDELSESKOMMENTARER

Formål

Valgdirektoratet skal bidra til et velfungerende demokrati ved å opprettholde befolkningens tillit til valggjennomføringen. I 2025 var overordnet prioritering å gjøre nødvendige forberedelser til valget i 2025.

Direktoratet skal sørge for at valg til kommunestyre, fylkesting, Sametinget og Stortinget gjennomføres korrekt, sikkert, åpent og på en tillitvekkende måte.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i tråd med regelverket for økonomistyring i staten og kravene i virksomhets- og økonomiinstruksen for Valgdirektoratet. Etter min vurdering gir regnskapet et dekkende bilde av direktoratets disponible bevilgninger, utgifter, inntekter og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

I Prop. 1 S (2024–2025), jf. Innst. 16 S (2024–2025), fikk Valgdirektoratet en driftsbevilgning på 120,7 mill. kroner over kap. 578 post 01. Med overført bevilgning fra 2024 på 1 mill. kroner og lønnskompensasjon på 1,2 mill. kroner, var samlet bevilgning 122,9 mill. kroner i 2025.

I tillegg ble det bevilget 6,1 mill. kroner til informasjonstiltak over post 70, slik at samlet bevilgning for post 01 og 70 var 129 mill. kroner.

Driftsutgiftene på post 01 var 122,3 mill. kroner. Av dette var 40,9 mill. kroner lønn og sosiale utgifter, og 60,7 mill. kroner andre driftsutgifter. Dette ga en mindretgift på 0,6 mill. kroner, hovedsakelig knyttet til mer sykepenges og lavere pensjonspremie enn prognosert. Direktoratet søker om å overføre 0,6 mill. kroner i ubrukte midler til 2026.

Post 70 hadde en mindretgift på 23 000 kroner, som skyldes tilbakebetaling av ubrukte tilskuddsmidler.

Mellomværende med statskassen var 2,5 mill. kroner per 31. desember 2025. Oppstillingen av artskontorrapporteringen viser hvilke eiendeler og gjeld dette består av. Direktoratet hadde 5,0 mill. kroner i leverandørgjeld, jf. note 7b.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor for Valgdirektoratet. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per dags dato, men revisjonsberetningen vil foreligge innen 1. mai 2026 og publiseres på direktoratets nettsider.



Siri Dolven
Konstituert direktør, Valgdirektoratet

14. mars 2025

PRINSIPPNOTE TIL ÅRSREGNSKAPET

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (bestemmelsene). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2025 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner.

Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskaps-tall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere.

Kolonnen «Samlet tildeling» viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorrapporteringen.

REGNSKAPSPRINSIPPER

Åpningsbalanse

Ved utarbeidelse av åpningsbalansen er varige driftsmidler verdsatt til historisk verdi redusert for slit og elde, gjenanskaffelsesverdi eller virkelig verdi. Immaterielle eiendeler er verdsatt til gjenanskaffelsesverdien med utgangspunkt i historisk anskaffelseskost, justert for prisstigning og lineær avskrivning for slit og elde.

Gjenanskaffelsesverdi for en eiendel er det beløp det vil koste dersom eiendelen skulle anskaffes i dag, vurdert til samme kvalitet, standard og funksjonalitet som eksisterende eiendel.

Omløpsmidler er verdsatt til gjenanskaffelsesverdi eller virkelig verdi. Kortsiktig gjeld er verdsatt til pålydende.

Inntekter fra bevilgninger, tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bruttobudsjetterte virksomheter har en forenklet praktisering av prinsippet om motsatt sammenstilling ved at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til Valgdirektoratet. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Valgdirektoratet resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler Valgdirektoratet en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Valgdirektoratet har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av Valgdirektoratet. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50 000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og PC skjermer med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Utgifter vedrørende bruk av egne ansatte knyttet til applikasjonsutviklingsfasen ved utvikling av programvare, kostnadsføres løpende.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på optakstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av Valgdirektoratets eiendeler og gjeld, og fremgår i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

Tilskuddsforvaltning

Tilskuddsforvaltning presenteres etter samme prinsipper som det er bokført, og det er lik kontantprinsippet fordi direktoratet ikke har tilskuddsgjeld ved rapporteringstidspunktet.

STATLIGE RAMMEBETINGELSER

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Valgdirektoratet tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

OPPSTILLING AV BEVILGNINGSRAPPORTERING

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling for 2025*	Regnskap per 31.12.2025	Merutgift (-) og mindreutgift
0578	Valgdirektoratet, driftsutgifter	01	Valgdirektoratet, driftsutgifter	A, B, C	122 885 000	122 286 203	598 797
0578	Informasjonstiltak	70	Informasjonstiltak	A	6 118 000	6 095 092	22 908
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning for MVA i staten		0	16 781 485	
<i>Sum utgiftsført</i>					<i>129 003 000</i>	<i>145 162 781</i>	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling for 2025*	Regnskap per 31.12.2025	Merinntekt og mindre-inntekt (-)
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter		0	64 877	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	4 996 254	
<i>Sum inntektsført</i>					<i>0</i>	<i>5 061 130</i>	
<i>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</i>						<i>140 101 650</i>	
Kapitalkontoer							
60094401	Norges Bank KK / innbetalinger					1 509 506	
60094402	Norges Bank KK/ utbetalinger					-141 417 487	
705034	Endring i mellomværende med statskassen					-193 669	
<i>Sum rapportert</i>						<i>0</i>	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet							
				31.12.2025	01.01.2025	Endring	
705034	Mellomværende med statskassen			-2 491 374	-2 297 705	-193 669	

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0578.01	955 000	121 930 000	122 885 000
0578.70	0	6 118 000	6 118 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift (-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter (-)	Merutgift (-) / mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter (-) iht. merinntektsfullmakt
0578.01		598 797		598 797	
Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger (-)		Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten **
			598 797	6 096 500	598 797

* Maksimale beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

**Se årlig rundskriv R-2 for mer informasjon om mulig overførbart beløp.

Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Avtaler om leie av kontorlokaler

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år	1 536 520	1 536 520	5 377 820	6 914 340
Varighet over 5 år				0
Totalt	1 536 520	1 536 520	5 377 820	6 914 340

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester*

Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	5 514 168	5 514 168		5 514 168
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år				0
Totalt	5 514 168	5 514 168	0	5 514 168

*Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester gjelder en avtale med Direktoratet for sikkerhet og beredskap (DSB), som Valgdirektoratet betaler for fellestjenester som arkivtjeneste, forebyggende sikkerhet, driftstjeneste, datalagring og Ikt-tjenester.

OPPSTILLING AV ARTSKONTORAPPORTERING

	2025	2024	2023
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Andre innbetalinger	5 000	1 000	1 000
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>	<i>5 000</i>	<i>1 000</i>	<i>1 000</i>
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	40 857 383	32 715 460	35 551 395
Andre utbetalinger til drift	60 654 051	36 585 694	60 273 530
<i>Sum utbetalinger til drift</i>	<i>101 511 434</i>	<i>69 301 154</i>	<i>95 824 925</i>
Netto rapporterte driftsutgifter	101 506 434	69 300 154	95 823 925
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	20 779 702	239 318	790 028
Utbetaling av finansutgifter	68	2 298	373
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>	<i>20 779 770</i>	<i>241 617</i>	<i>790 401</i>
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	20 779 770	241 617	790 401

	2025	2024	2023
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	0	89 550	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>89 550</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	6 095 092	0	5 652 372
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>6 095 092</i>	<i>0</i>	<i>5 652 372</i>
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	64 877	55 639	54 295
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	4 996 254	4 184 091	4 534 322
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	16 781 485	8 560 184	12 121 577
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>	<i>11 720 355</i>	<i>4 320 454</i>	<i>7 532 960</i>
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	140 101 650	73 772 674	109 799 658

Oversikt over mellomværende med statskassen

	2025	2024	2023
Eiendeler og gjeld			
Fordringer på ansatte	0	0	0
Kontanter	0	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-1 685 728	-1 265 051	-1 454 611
Skyldige offentlige avgifter	-12 384	-7 154	-20 407
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse *	-805 325	-1 025 500	-873 211
Mottatte forskuddsbetalinger	0	0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)	12 063	0	0
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger	0	0	0
Sum mellomværende med statskassen	-2 491 374	-2 297 705	-2 348 229

*Pensjonstrekket i de ansattes lønn (2%) på konto 263 inngår også på denne linjen.

RESULTATREGNSKAP

	Note	31.12.2025
Driftsinntekter		
Inntekt fra bevilgninger	1	107 872 195
Andre driftsinntekter	1	5 000
<i>Sum driftsinntekter</i>		<i>107 877 195</i>
Driftskostnader		
Lønnskostnader	2	41 488 763
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	6 708 638
Andre driftskostnader	5	59 679 726
<i>Sum driftskostnader</i>		<i>107 877 127</i>
Driftsresultat		68
Finansinntekter og finanskostnader		
Finansinntekter	6	0
Finanskostnader	6	68
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		<i>-68</i>
Resultat av periodens aktiviteter		0

	Note	31.12.2025
Avregninger og disponeringer		
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>	7	0
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		
Tilskudd til andre	8	6 095 092
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		6 095 092
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0

BALANSE - EIENDELER

	Note	31.12.2025	01.01.2025
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	3	32 107 492	18 704 006
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		32 107 492	18 704 006

	Note	31.12.2025	01.01.2025
II Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	2 728 189	1 638 369
<i>Sum varige driftsmidler</i>		2 728 189	1 638 369
III Finansielle anleggsmidler			
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0
Sum anleggsmidler		34 835 682	20 342 375

	Note	31.12.2025	01.01.2025
B. Omløpsmidler			
I Beholdning av varer og driftsmateriell			
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0
II Fordringer			
Andre fordringer	9	3 324 306	3 522 852
<i>Sum fordringer</i>		3 324 306	3 522 852

	Note	31.12.2025	01.01.2025
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		0	0
Sum omløpsmidler		3 324 306	3 522 852
Sum eiendeler drift		38 159 988	23 865 227
IV Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer			
<i>Sum fordringer vedr. innkrevingsvirksomhet og andre overføringer</i>		0	0
Sum eiendeler		38 159 988	23 865 227

BALANSE – STATENS KAPITAL OG GJELD

C. Statens kapital	Note	31.12.2025	01.01.2025
I Virksomhetskaper			
<i>Sum virksomhetskaper</i>		0	0
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	25 813 169	11 460 532
<i>Sum avregninger</i>		25 813 169	11 460 532
Sum statens kapital		25 813 169	11 460 532

D. Gjeld	Note	31.12.2025	01.01.2025
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
<i>Sum avsetninger for langsiktige forpliktelser</i>		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		4 968 557	5 962 924
Skyldig skattetrekk		1 685 728	1 265 051
Skyldige offentlige avgifter		704 716	624 419
Avsatte feriepenger		3 683 745	2 863 239
Annen kortsiktig gjeld	10	1 304 072	1 689 063
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		12 346 819	12 404 695
Sum gjeld		12 346 819	12 404 695
Sum statens kapital og gjeld drift		38 159 988	23 865 227
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
<i>Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>		0	0
Sum statens kapital og gjeld		38 159 988	23 865 227

Note 1 – Driftsinntekter

	31.12.2025
Inntekt fra bevilgninger*	
Inntekt fra bevilgninger	107 872 195
Sum inntekt fra bevilgninger	107 872 195
Andre driftsinntekter	
Gevinst ved avgang av anleggsmidler	0
Andre driftsinntekter	5 000
Sum andre driftsinntekter	5 000
Sum driftsinntekter	107 877 195

**Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null. For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapportering.*

Note 2 – Lønnskostnader, årsverk og andre ytelser

	2025	2024	2023
Lønn	30 346 701	27 903 440	29 129 411
Feriepenger*	3 841 272		
Arbeidsgiveravgift	5 071 602	4 184 091	4 534 322
Pensjonskostnader**	2 329 381	2 234 302	2 216 900
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-756 891	-2 093 163	-1 023 583
Andre ytelser	656 699	486 790	694 346
Sum lønnskostnader	41 488 763	32 715 460	35 551 395
Antall utførte årsverk hittil i år:	35	29	32
Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder***			
Marie Benedicte Bjørnland	1 527 363		

*Feriepenger er tatt inn i tabellen fra og med 2025

**Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2025 7,6 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 8,5 prosent.

***Virksomhetsleder har ikke hatt andre vesentlige avtaler som kan innebære fremtidige utbetalinger ved opphør eller endring av arbeidsforholdet og andre særskilte avtaler.

Note 3 – Immaterielle eiendeler

	Programvare og lignende rettigheter	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	28 017 000	28 017 000
Tilgang i året	19 617 947	19 617 947
Anskaffelseskost	47 634 947	47 634 947
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	9 312 994	9 312 994
Ordinære avskrivninger i året	6 214 461	6 214 461
Balanseført verdi 31.12.2025	32 107 492	32 107 492

Avskrivningssatser (levetider) 5 år / lineært

Note 4 – Varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	3 576 999	3 576 999
Tilgang i året	1 583 997	1 583 997
Anskaffelseskost	5 160 996	5 160 996
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	1 938 630	1 938 630
Ordinære avskrivninger i året	494 177	494 177
Balanseført verdi 31.12.2025	2 728 189	2 728 189

Avskrivningssatser (levetid) 3 - 15 år / lineært

Note 5 – Andre driftskostnader

	31.12.2025
Husleie	1 962 804
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	28 195
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	63 774
Leie maskiner, inventar og lignende	10 351 866
Mindre utstyrsanskaffelser	544 160
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	11 706
Kjøp av konsulenttenester*	10 838 080
Kjøp av andre fremmede tenester	12 537 691
Reiser og diett	562 313
Trykksaker	2 704 395
Kurs og seminarer for eksterne deltakere	4 013 852
Budtjenester/budbil	4 725 751
Telefoni og datakommunikasjon, samband og internett	7 663 462
Porto	2 540 982
Øvrige driftskostnader	1 130 695
Sum andre driftskostnader	59 679 726

*Tallet inneholder en annonseutgift på 4,4 millioner som er feilført, og skulle inngått i øvrige driftskostnader.

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

Gjenværende varighet	Type eiendel					Sum
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	
Varighet inntil 1 år						
Varighet 1-5 år		1 536 520				1 536 520
Varighet over 5 år						0
Kostnadsført leiebetaling for perioden*	0	1 962 804	0	0	0	0

Valgdirektoratet har en leieavtale med varighet 1-5 år. Det gjelder Rambergveien 9 for leie av kontorlokaler.

Virksomheten har husleieavtale med varighet på 4,5 år på rapporteringstidspunktet. Årlig husleiekostnad er kroner 1 536 520.

*Kostnadsført leiebetaling inneholder også fellesutgifter m.m, og viser derfor ikke samme beløp som operasjonell leieavtale med varighet 1-5 år.

Note 6 – Finansinntekter og finanskostnader

31.12.2025

Finansinntekter	
Sum finansinntekter	0
Finanskostnader	
Rentekostnad	68
Sum finanskostnader	68

Note 7A – Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

	31.12.2025	01.01.2025	Endring*
Avregnet med statskassen i balansen	25 813 169	11 460 532	14 352 638

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter, er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut - eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Endring i avregnet med statskassen

Konsernkontoer i Norges Bank		
	Konsernkonto utbetaling	-141 417 487
	Konsernkonto innbetaling	1 509 506
	<i>Netto trekk konsernkonto</i>	<i>-139 907 981</i>
Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomheten drift (er gjennomstrømningsposter)		
	- Innbetaling innkrevingsvirksomhet og andre overføringer	0
	+ Utbetaling tilskuddsforvaltning og andre overføringer	6 095 092
Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen		
	+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)	107 872 195
	- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)	-5 061 130
	+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)	16 649 186

Andre avstemmingsposter		
<i>Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto</i>		-14 352 638
<i>Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen</i>		0
Sum endring i avregnet med statskassen*		-14 352 638

*Sum endring i avregnet med statskassen skal stemme med periodens endring ovenfor.

Note 7B – Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

		31.12.2025	31.12.2025	
		Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
	Immaterielle eiendeler	32 107 492	0	32 107 492
	Varige driftsmidler	2 728 189	0	2 728 189
	<i>Sum</i>	<i>34 835 682</i>	<i>0</i>	<i>34 835 682</i>
Finansielle anleggsmidler				
	<i>Sum</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Omløpsmidler				
	Andre fordringer	3 324 306	0	3 324 306
	<i>Sum</i>	3 324 306	0	3 324 306
Langsiktige forpliktelser og gjeld				
	<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld				
	Leverandørgjeld	-4 968 557	0	-4 968 557
	Skyldig skattetrekk og andre trekk	-1 685 728	-1 801 676	115 948
	Skyldige offentlige avgifter	-704 716	-12 384	-692 332
	Avsatte feriepenger	-3 683 745	0	-3 683 745
	Annen gjeld til ansatte	-1 316 135	0	-1 316 135
	Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	-689 378	689 378
	Annen kortsiktig gjeld	12 063	12 063	0
	<i>Sum</i>	-12 346 819	-2 491 374	-9 855 445
Sum		25 813 169	-2 491 374	28 304 543

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

Note 8 – Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tilskudd til andre	31.12.2025
Utbetaling av tilskudd til andre	6 095 092
Sum tilskudd til andre	6 095 092

Tilskuddsforvaltning presenteres etter samme prinsipper som det er bokført, og det er lik kontantprinsippet fordi direktoratet ikke har tilskuddsgjeld ved rapporteringstidspunktet.

Note 9 – Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2025	01.01.2025
Forskuddsbetalte leie	3 267 889	0
Andre forskuddsbetalte kostnader	0	3 380 027
Andre fordringer	56 417	142 825
Sum andre kortsiktige fordringer	3 324 306	3 522 852

Note 10 – Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2025	01.01.2025
Skyldig lønn	-12 063	0
Annen gjeld til ansatte	1 316 135	1 689 063
Sum annen kortsiktig gjeld	1 304 072	1 689 063

VII. Vedlegg

Tabell 1: Registreringsskjema for tilstandsrapportering (kjønn)

		Kjønnsbalanse			Lønn		Deltid		Midlertidig ansettelse*		Foreldrepermisjon		Legemeldt sykefravær		Tiltak 1		Tiltak 2	
		M%	K%	Total(N)	M (kr)	K (kr)	M%	K%	M%	K%	M%	K%	M%	K%	M%	K%	M%	K%
Totalt i virksomheten	I år	64,86	35,14	37	862.160	1.043.367	0	0	4,0	40,0	42,4	57,6	2,3	3,4	0	0	0	0
	I fjor	63,9	36,1	35	838.730	841.544	0	0	4,3	15,4	56,2	43,8	3,8	6,1	0	0	0	0
Toppleidelse (eks. ekspedisjonssjef/direktør)	I år	0	2	2	0	1.586.500	VEILEDNING TIL TABELLEN Stillingsnivåer: Når det gjelder kjønnsbalanse og lønn, er det viktig å se hvordan dette kan variere på ulike nivåer i virksomheten. Akkurat hvilke kategorier av stillinger som benyttes er opp til hver enkelt virksomhet. Kategorier av "likeverdig arbeid" skal benyttes. Som en tommelfingerregel bør oversikten skille mellom ledelse og mellomledelse, høyere og lavere saksbehandlere / fagarbeidere, samt en kategori for administrativt personale. Det bør spesifiseres hvem som inngår i kategoriene dersom det er uklart (for eksempel mellomledelse). Kjønnsbalanse: For å få en nyttig oversikt, er det viktig å se på andelen av hvert kjønn på hvert nivå. Samtidig er det viktig at antallet totalt på hvert nivå oppgis for å kunne se hvor store grupper det er snakk om. Det er plass til å fylle ut tall både for det året det rapporteres for ("i år") og forrige år ("i fjor") for å se på utviklingen. Lønn: Årslønn pr. heltidsekvivalent. Gjennomsnittet for menn og kv inner på ulike nivåer gir mest informasjon. Eventuelt kan kvinners lønn i prosent av menns lønn på hvert nivå oppgis. (eks. Menn 100prosent, Kvinner 85prosent). Deltid: Andelen av hvert kjønn som arbeider deltid. Ansettelse: Andelen av hvert kjønn som har midlertidig ansettelse. Foreldrepermisjon: Andelen av totalt foreldrepermisjonsuttak som benyttes av hvert kjønn. Sykefravær: Sykefraværersprosent for hvert kjønn. Legemeldt fravær. Tiltak 1: Dersom det er gjort personalpolitiske tiltak som for eksempel lederutvikling, kompetanseheving eller seniortiltak, er det viktig å rapportere hvordan menn og kvinner benytter seg av tiltaket. De to viktigste tiltakene bør rapporteres. <i>*Antall midlertidige ansatte varierer fra valgår og mellomvalgår, som følge av økt bemanning i valg gjennomføringen</i> ** Kilde tabell: DFØ. Likestillingsanalyse fra Innsikt. Oppdaterte tall for både 2024 og 2025.											
	I fjor	1	0	1	1.483.320	0												
Mellomledelse (eks avdelingsledere)	I år	25,0	75,0	4	1.100.000	1.170.000												
	I fjor	0	100	3	0	1.093.007												
Kategori 1 (eks. seniorrådgiver)	I år	71,43	28,57	28	873.327	860.096												
	I fjor	68,0	32,0	25	837.614	826.012												
Kategori 2 (eks rådgiver)	I år	100,0	0	3	708.432	0												
	I fjor	100	0	4	670.808	0												
Kategori 3 (eks. 1. konsulent)	I år	0	0	0	0	0												
	I fjor	0	0	0	0	0												
Kategori 4 (eks konsulent / sekretær)		0	0	0	0	0												
	I år	0	100	2	0	470.500												
Evt. timelønnte i virksomheten	I år	0	0	0	0	0												
	I fjor	0	0	0	0	0												

Tabell 2: Tiltaksoversikt og handlingsplan for Valgdirektoratet

PERSONAL-OMRÅDE	BAKGRUNN FOR TILTAK	BESKRIVELSE AV TILTAK	MÅL FOR TILTAKENE	ANSVARLIG	FRIST / STATUS	RESULTAT
Rekruttering	Rekruttere innen målgruppe for mangfold og inkludering.	Fokus på mangfold i utlysningstekster og utvalg til intervjuer.	Ansette innen målgruppene. Mangfold i arbeidsmiljø.	Ledelse og HR.	31.12. hvert år.	Ansatt en person i målgruppen i 2025.
Forfremmelse og utviklingsmuligheter	Like muligheter for alle. Utvikle og beholde kompetanse.	Like muligheter for alle ansatte. Utvikle kompetanseplan og stimulere til kompetanseutvikling.	Beholde ansatte. Være konkurransedyktig.	Ledelse, HR og ansatte.	31.12. hvert år.	Kompetanseutviklingstiltak for flere ansatte.
Lønns- og arbeidsvilkår	Likelønn ved lønnsforhandlingen.	Lønns- og resultat-samtaler.	Sikre lønnsutvikling og like lønnsvilkår.	Ledelse, HR og ansatte.	Løpende	Gjennomført utviklingssamtaler og resultatsamtaler.
Tilrettelegging	Tilrettelegge for ulike livsfaser.	Hjemmekontorordning inntil 2 dager.	Godt fysisk arbeidsmiljø.	Ledelse, HR og ansatte.	Løpende	Alle har fått tilbud om kontorutstyr.
Mulighet for å kombinere arbeid og familieliv	Hindre stress, utbrenthet og sykdom	Avtale om hjemmekontor, digitale løsninger for samhandling og fleksible arbeidstider.	Redusere fravær, ivareta godt arbeidsmiljø og beholde medarbeidere.	Ledelse, HR og ansatte.	Løpende	Ikke rapportert om arbeidsrelatert fravær i 2025.

PERSONAL-OMRÅDE	BAKGRUNN FOR TILTAK	BESKRIVELSE AV TILTAK	MÅL FOR TILTAKENE	ANSVARLIG	FRIST / STATUS	RESULTAT
Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold	Nulltoleranse mot all form for trakassering, diskriminering eller annen krenkende adferd.	Møter i Samarbeidsforum. Medarbeiderundersøkelser. Personalreglement og rutine for varsling.	Kunnskap om arbeidsmiljøet. Ivareta ansatte og kollegaer.	Ledelse, HR og ansatte.	Løpende	Det er ikke gjort funn av noen hendelser.
Deltidsansatte	Tilrettelegge for deltidsstillinger.	Kartlegges i medarbeidersamtaler.	Beholde kompetanse.	Ledelse, HR og ansatte.	Løpende	Valgdirektoratet har en deltidsansatt.
Arbeidsmiljø	Opprettholde et godt arbeidsmiljø.	Fokus på medarbeiderskap og psykologisk trygghet.	Høy trivsel og trygghet på arbeidsplassen.	Ledelse, HR og ansatte.	Løpende	Høy grad av involvering og positiv påvirkning på godt arbeidsmiljø.

Diskrimineringsgrunnlagene det jobbes med: kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene.

Tabell 3: Oversikt over mottakere og fordeling av tilskudd i tilskuddsordningen

Tilskuddsmottaker	Beløp
Bydelsmødre Norge	182 000
DRENGR	15 000
Islamsk Råd Norge	320 000
Klar Tale	260 000
LIN Likestilling Inkludering og Nettverk	390 000
Lyder Produksjoner AS	550 000
Mothership Stories	600 000
Munck Studios	300 000
Samarbeidsfora for norsk tigryanere (45-N-T)	50 000
Snakk Kommunikasjon	700 000
Stiftelsen Evangeliesenteret	150 000
Stiftelsen Rettferd	600 000
Story House Egmont AS	500 000
TV BRA	700 000
Ungt Initiativ	800 000

